



FIȘA DISCIPLINEI

Informatică aplicată

2026-2027

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
1.2 Facultatea	Teologie, Litere, Istorie și Arte
1.3 Departamentul	Limbi Străine Aplicate
1.4 Domeniul de studii universitare	Limbi Moderne Aplicate
1.5 Programul de studii universitare	Limbi Moderne Aplicate (engleză;franceză)
1.6 Ciclul de studii universitare	Licență
1.7 Limba de predare	Română
1.8 Locația geografică de desfășurare a studiilor	Pitești

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Informatică aplicată						
2.2 Titularul/ii activităților de curs							
2.3 Titularul/ii activităților de seminar / laborator/proiect	lect.univ.dr. Maria-Crina DIACONU						
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7 Statutul disciplinei	Ob.
2.8 Categoria formativă	C	2.9 Codul disciplinei	P.L.23.LMA.4.III.Ob.8				

3. Timpul total (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	Din care: 3.2 curs	0	3.3 seminar/laborator/proiect	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	Din care: 3.5 curs	0	3.6 seminar/laborator/proiect	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate Pregătire seminarii/ laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutorat					2
Examinări					2
Alte activități (dacă există):					-
3.7 Total ore studiu individual					22
3.8 Total ore pe semestru					50
3.9 Numărul de credite					2



4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de rezultate ale învățării	Competențe digitale minimale.

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Activitatea de seminar se va desfășura într-o sală dotată cu videoproiector și calculatoare.

6. Obiectiv general

Această disciplină se studiază în cadrul domeniului Limbi Moderne Aplicate, programul de studii Limbi Moderne Aplicate (engleză; franceză) și are următorul obiectiv general : însușirea de către studenți a cunoștințelor de bază privind utilizarea de programe specializate pentru tehnoredactare avansată.

Obiective specifice:

- Cunoașterea tehnicilor generale de tehnoredactare
- Studentul va ști să lucreze cu programele informatice studiate
- Dezvoltarea rigurozității în gestionarea sarcinilor profesionale

7. Rezultatele învățării

Competențele asociate rezultatelor învățării disciplinei *Informatică aplicată* sunt:

CP3. Utilizează dicționare (*1 ECTS*)

CP7. Dezvoltă glosare tehnice (*1 ECTS*)

Cunoștințe	C7. Studentul/absolventul descrie și clasifică termeni, în funcție de etimologia, evoluția și contextul de utilizare a acestora. C9. Studentul/Absolventul identifică modul în care se combină cunoștințe din mai multe domenii, inclusiv integrarea teoriilor și metodelor diferite.
Abilități	A7. Studentul/absolventul colectează și prezintă termeni, după verificarea legitimității lor, pentru a crea baze de date terminologice pe o serie de domenii. A9. Studentul/absolventul desfășoară activități de cercetare dincolo de limitele disciplinare și funcționale.
Responsabilitate și autonomie	RA7. Studentul/absolventul utilizează autonom instrumente electronice pentru crearea și gestiunea bazelor de date terminologice. RA9. Studentul/absolventul aplică principii de responsabilitate socială în proiectarea și desfășurarea cercetării interdisciplinare în autonomie sau echipă, asigurând utilizarea eficientă a resurselor și generarea de rezultate relevante.



8. Metode de predare

Metodele expositive vor introduce conceptele de bază ale informaticii aplicate, precum utilizarea aplicațiilor software, organizarea și prelucrarea datelor și principiile gestionării informației, oferind cadrul teoretic necesar.

Metodele conversativ-interactive (discuții, studii de caz) vor stimula gândirea critică prin analiza modului de utilizare a diferitelor aplicații și evaluarea eficienței acestora în contexte concrete.

Învățarea prin descoperire și metodele practice vor fi valorificate prin activități aplicate: utilizarea programelor de birou, gestionarea bazelor de date, prelucrarea și interpretarea datelor digitale.

Învățarea colaborativă, prin proiecte de grup și activități de tip workshop, va dezvolta competențele de lucru în echipă și utilizarea eficientă a instrumentelor informatice.

Prin combinarea acestor metode, disciplina urmărește formarea unor competențe digitale funcționale și a unei gândiri autonome, orientate spre utilizarea eficientă a tehnologiei în contexte profesionale.

9. Conținuturi

SEMINAR		
Nr. crt.	Conținutul	Nr. ore
1.	Organizarea spațiului de lucru și a posibilităților de imprimare. Organizarea grafică și de structură a paginii. - Definirea spațiului de lucru și a spațiului tipografic. Elemente tehnice: dimensiunile paginii, margini, zonă de imprimare. - Modalități de imprimare: negativ, în oglindă, separații de culoare, broșură etc. - Elemente grafice și de structură pe pagina tipărită: casete de text, coloane, imagini, titluri, subtitluri. Margini. Antet. Subsol. - Reguli generale de compoziție pe pagina destinată tipăririi. Raportul vid-plin, text-imagine, echilibru, proporții. Reguli de ergonomie și estetică a paginii tipărite.	6
2.	Organizarea unei lucrări de întindere mare: broșura, revista, carte. - Elemente generale de structură: capitol, subcapitol, paragraf, alineat. Cuprinsul, numerotarea paginilor, indexul, glosarul de termeni al unei lucrări Revista. Elemente de organizare grafică și structurala textului și imaginii. Echilibru, unitate grafică a revistei.	6
3.	Aplicarea modalităților de formatare și șablonizare a documentelor electronice ce compun modulele unei lucrări. - Stabilirea formatului paginii de lucru și a designului general. - Formatarea textului – corp de literă, stil, mărime, culori, centrare, aliniere. - Formate de paragrafe; marcatori și numerotări, borduri, tabulatori. - Stabilirea culorilor și fonturilor. - Utilizarea stilurilor.	4
4.	Utilizarea obiectelor și a elementelor grafice în documente. - Inserarea obiectelor ca: imagini scanate, fotografiile, scheme grafice, desene, ecuații etc. - Formatarea obiectelor. - Raportarea la text și la alte obiecte.	4



	Optimizarea elementelor grafice. Prelucrarea acestora cu ajutorul editoarelor grafice înainte de a fi inserate în document	
5.	Noțiuni fundamentale în Desktop Publishing. Facilități de bază oferite de cele mai importante programe specializate pentru DTP. Montajul și realizarea machetei grafice, verificarea produsului final (lucrul cu paletele, efectuarea backup-urilor, alegerea tipului de machetă, modificarea proprietăților machetei, editarea machetelor, lucrul cu tabelele, cu imaginile, folosirea foilor de stil, utilizarea paginilor Master, crearea și aplicarea culorilor în elemente din machetă, lucrul cu straturile și cu preferințe, imprimarea fișierelor și a machetelor)	8
	Total:	28

I. Bibliografie Minimală

1. Suport de curs în format electronic.
2. Diaconu, C., Informatică aplicată, Slatina: Editura Edudel, 2021.
3. European Commission, Digital Competence Framework for Citizens (DigComp 2.2), 2022.
4. Zlatian, R., Cum să scriem o carte: Tehnoredactarea, Craiova: Editura Alma, 2007.

II. Bibliografie Suplimentară

1. Dabner, D., Design grafic. Principiile și practica designului grafic, București: Editura RAO, 2005.
2. Greenberg, S., Fotografia digitală, București: Editura Bic All, 2005.
3. Matthew Kirschenbaum, Track Changes: A Literary History of Word Processing, Harvard University Press, 2016.
4. Gini Courter, Annette Marquis, Microsoft Office 365 for Professionals and Students, 2021.
5. Susan Schreibman, Ray Siemens, John Unsworth (eds.), A New Companion to Digital Humanities, Oxford: Wiley-Blackwell, 2016.
6. Williams, R., Inițiere în design, București: Editura Corint, 2004.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Nu este cazul	Nu este cazul	-
10.5 Seminar/laborator/proiect	<ul style="list-style-type: none">• Gradul de implicare, formularea de întrebări și argumentarea punctelor de vedere în cadrul aplicațiilor directe.• Utilizarea corectă a instrumentelor software și acuratețea tehnică în rezolvarea cerințelor aplicate.• Evaluarea critică a informațiilor și surselor în documentare, structurarea logică și calitatea grafică a materialului.• Capacitatea operațională de a genera și finaliza un document complex tehnoredactat conform specificațiilor.	Participare activă (Evaluare orală)	30%
		Temă (Evaluare orală)	30%
		Prezentare referat (Evaluare orală)	20%
		Evaluare finală (Evaluare practică)	20%



10.6 Condiții de promovare: Pentru promovarea disciplinei și obținerea notei minime 5 (cinci), studenții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

- **Obținerea a minimum 50% din punctajul total** al activităților practice, calculat pe baza ponderilor stabilite (participare, temă, referat și evaluare practică finală).
- **Demonstrarea capacității de a recunoaște și utiliza elementele fundamentale de tehnoredactare computerizată** (aplicarea stilurilor de text, organizarea structurală a paginii, gestionarea corectă a referințelor bibliografice și a notelor de subsol).
- **Demonstrarea competențelor practice de bază** în prelucrarea elementară a imaginilor și integrarea armonioasă a resurselor grafice în documente, dovedind înțelegerea principiilor esențiale de design digital și a normelor europene privind competențele digitale (DigComp).
- **Predarea obligatorie a temei, susținerea referatului și obținerea unei note de minimum 5** la evaluarea practică finală de la sfârșitul semestrului.

Data completării
03.06.2026

Titular de curs

Titular de aplicații

Lect.univ.dr. Maria-Crina Diaconu

Data avizării în
departament
23.06.2026

Director de departament
Conf.univ.dr. Laura Cîțu

Data aprobării în
Consiliul Facultății
23.06.2026

Decan
Conf.univ.dr. Constantin Augustus Bărbulescu